

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL VISITING TEACHING

(attività per i docenti neo assunti 2018/2019 di visita “full immersion” in scuole innovative, come indicato nel punto 2/c della nota MIUR n° 35085 del 02 Agosto 2018)

Indicazioni generali

1. Il *visiting* è riservato ai docenti che svolgono l'anno di formazione e prova durante l'a.s. 2018/2019.
2. I docenti in servizio negli Istituti Scolastici oggetto del *visiting* non possono candidarsi per svolgere tale attività nella propria scuola di titolarità.
3. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio e/o vitto: le spese di trasporto per raggiungere le sedi del *visiting* e il pranzo sono a carico dei partecipanti¹.

Candidatura

4. Per candidarsi al *visiting* è necessario compilare il modulo online al link <https://goo.gl/forms/j00OLHjx56o0eInS2>, che sarà attivo **dalle ore 8:00 di mercoledì 19/12/2018 alle ore 8:00 di giovedì 20/12/2018**. Nessun'altra forma di candidatura è ammessa. Dopo l'inoltro del modulo di candidatura non sarà possibile apportare alcuna modifica a quanto indicato.
5. L'elenco delle attività di visita disponibili è specificato nell'allegato B, denominato MENÙ VISITING. Le attività sono suddivise in 16 pacchetti, identificati come V01, V02, V03, V04, V05, V06, V07, V08, V09, V10, V11, V12, V13, V14, V15, V16 e composti ciascuno da almeno due scuole abbinata, di cui almeno una del primo e una del secondo ciclo. Ogni pacchetto è composto da due visite, calendarizzate in due giorni diversi.
6. Ciascun docente potrà scegliere di candidarsi esclusivamente per un unico pacchetto, tra le tre opzioni disponibili. A ciascun docente è stata infatti assegnata una terna di scelte possibili sulla base della preferenza indicata per i laboratori formativi. Nell'allegato C, tabella di corrispondenza DOCENTE – OPZIONI di VISITING, ogni docente trova le proprie tre opzioni a disposizione.
7. Ogni docente avrà cura di conservare l'attestazione in formato pdf rilasciata automaticamente al termine della procedura di candidatura².

¹ La candidatura alla visita di studio in scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica (il *visiting*) avviene su base volontaria e senza alcun onere per l'amministrazione.

² Il modulo online è ottimizzato per l'utilizzo del browser CHROME.

Allegato A

Selezione

8. Per ciascun pacchetto di *visiting* sarà selezionato un gruppo di docenti misto, costituito indicativamente secondo il prospetto seguente:

Gruppi	Infanzia	Primaria	Sec. 1° gr.	Sec. 2° gr.
Da 6 membri	1	2	1	2
Da 5 membri	1	2	1	1
Da 4 membri	1	1	1	1

9. I docenti partecipanti, in possesso dei requisiti, saranno selezionati in base all'ordine cronologico d'arrivo dell'iscrizione online entro il contingente regionale di massimo 90 docenti assegnato dal MIUR, fatta salva la composizione di cui al punto precedente.
10. L'elenco dei docenti selezionati sarà pubblicato sul sito dedicato ai docenti neo assunti, alla pagina https://www.istruzione.sardegna.it/Formazione/?page_id=1906
11. I docenti selezionati, pena l'esclusione dall'attività di *visiting*, dovranno confermare la propria partecipazione tramite risposta affermativa (via Posta Elettronica Ordinaria - PEO) entro 24h dal ricevimento del messaggio di posta elettronica inviato dal team USR Sardegna. In caso di mancata conferma si procederà allo scorrimento dell'elenco cronologico di cui al punto 9.

Partecipazione

12. La partecipazione al *visiting* consiste in due giornate di formazione di 6 ore ciascuna (dalle ore 9:00 alle 16:00, compresa un'ora di pausa pranzo) nelle istituzioni scolastiche definite nell'allegato B.
13. L'abbinamento delle scuole oggetto del *visiting* è vincolante e non può essere modificato per nessun motivo. La candidatura si intende, pertanto, sulla coppia di scuole abbinate.
14. La partecipazione alle due giornate di *visiting* sostituisce la frequenza dei laboratori formativi e dà diritto all'assegnazione delle 12 ore di formazione obbligatoria corrispondenti.
15. Non è possibile sostituire uno o entrambi gli incontri di *visiting*.
16. I docenti che, per qualsiasi motivo, non saranno in grado di partecipare alle visite per cui sono stati selezionati, verranno assegnati d'ufficio ai laboratori formativi, anche nel caso di assenza in una sola delle due giornate di *visiting*.
17. Non è possibile in alcun modo effettuare scambi tra sedi di *visiting*.
18. I docenti partecipanti alle attività sono tenuti a presentarsi nelle sedi indicate per il *visiting* nelle date stabilite con almeno 15 minuti di anticipo.
19. Le attività saranno coordinate da tutor designati dall'USR Sardegna, che si occuperanno della registrazione dei partecipanti, delle firme di presenza, della gestione dell'attività e del coordinamento dell'ultima parte della giornata dedicata al *debriefing*.

Allegato A

20. I docenti selezionati sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste e a compilare le schede di osservazione e di report, predisposte ad hoc e consegnate dallo staff USR Sardegna, che dovranno essere riconsegnate via mail secondo indicazioni successive.

Struttura indicativa della visita

Orario	Attività	Personale impegnato
9 – 9.30	Briefing iniziale	Docenti neoassunti + Tutor USR + DS/Docenti scuola accogliente
9.30 – 13	Prima parte visita Osservazione e approfondimento su didattica e organizzazione della scuola accogliente	Docenti neoassunti + Tutor USR + DS/Docenti scuola accogliente
13 – 14	Pausa Pranzo	
14 – 15	Seconda parte visita	Docenti neoassunti + Tutor USR + DS/Docenti scuola accogliente
15 – 16	Debriefing e chiusura attività	Docenti neoassunti + Tutor USR