

Gli elementi di una lezione efficace 3/4

Svolgimento della lezione: gli aspetti gestionale e partecipativo

Aspetto gestionale	<i>Comunicare e mantenere regole chiare e condivise</i>	<i>Far percepire che si esercita un controllo su ciò accade in classe</i>	<i>Applicare strategie dissuasive verso comportamenti di disturbo</i>	Parola chiave: classroom management
Aspetto partecipativo	<i>Gestire il feedback</i>	<i>Governare i tipi di attività e favorire una partecipazione collettiva</i>	<i>Sviluppare abilità per un'efficace interazione tra pari</i>	Parola chiave: feedback

Aspetto gestionale

La gestione del gruppo classe è un aspetto che gli insegnanti identificano spesso con il tanto discusso problema della disciplina. Negli ultimi decenni la ricerca ha spostato l'accento dal singolo soggetto che disturba a una visione centrata sulla gestione complessiva della classe. In questo quadro si è sviluppato il classroom management, che include tutte le attività e le strategie di taglio comportamentale o cognitivo-comportamentale volte a regolare la conduzione del comportamento degli studenti in classe

Regole elementari di Classroom management

Focus sui seguenti aspetti:

- Ambiente:** controllo della logistica dell'aula (visibilità, distrattività, areazione ecc.) e predisposizione delle strumentazioni e dei banchi;
- Atteggiamento:** attenzione al contatto nascosto: le regole della classe sono implicite nel comportamento dell'insegnante;
- Controllo classe:** dare sempre la sensazione che tutta la classe sia controllata: mettere subito gli alunni a "fare", tanto più rapidamente quanto più la classe è difficile e vi è scarso autocontrollo;
- Autocontrollo:** non urlare e non mostrare di perdere il controllo: "smontare" per quanto è possibile il comportamento provocatorio e reindirizzare l'attenzione sulle attività significative;
- Azioni verso comportamenti di disturbo:**
 - agire innanzitutto sulla comunicazione non verbale, comunicando perplessità e attesa dirette al soggetto;
 - intervenire avvicinandosi eventualmente al soggetto;
 - sollevare il problema verbalmente, possibilmente senza indirizzarlo direttamente al soggetto responsabile ("Non c'è ancora abbastanza silenzio perché si possa lavorare")
 - dichiarare pubblicamente, se i tentativi precedenti non hanno funzionato, che conviene fare un attimo di interruzione (time out) fino a che la situazione non si sarà ripristinata.

Aspetto partecipativo

Il feedback è la risposta che l'insegnante dà all'allievo per favorire in lui la comprensione che si sta procedendo nella giusta direzione. Secondo gli studi di John Hattie, il feedback è una delle strategie didattiche più efficaci. Importante è anche la risposta successiva dello studente (feedback di ritorno).

Come fornire un feedback adeguato e favorire la partecipazione

Focus sul feedback:

1. Non accompagnare il feedback a giudizi
2. Dare consegne semplici e chiare che diventino subito operative;
3. Dare la consegna successiva appena lo studente ha completato il suo compito;
4. Concentrarsi su ciò che è meglio che lo studente, in quel momento, faccia;
5. Controllare la reazione dello studente al feedback.

Focus sulla partecipazione collettiva:

1. Tenere bassa la soglia delle spiegazioni (max 30%) e alternare frequenti compiti operativi;
2. Far prendere la parola al massimo numero possibile di soggetti;
3. Favorire la presa degli appunti;
4. Favorire pratiche comunicative nei gruppi come parlare a turno, porre domande chiare e precise, chiedere spiegazioni, mettere a confronto i punti di vista, monitorare ed esplicitare gli avanzamenti del gruppo.
5. Tenere sotto controllo: aumento del rumore diffuso, la gestione dei tempi morti.